

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de in Eindhoven gevestigde vereniging IJSCLUB EINDHOVEN

HOOFDSTUK I LIDMAATSCHAP

Artikel 1: Inschrijving

1. Inschrijving als lid vindt plaats na formele aanmelding bij de ledenadministratie.
2. Bij toetreding betaalt een lid een door het bestuur vast te stellen inschrijfgeld. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn via de website beschikbaar. (www.IJCE.nl)

Artikel 2: Rechten en plichten

Buiten de rechten en verplichtingen geregeld in Artikel 4 van de statuten hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Leden hebben het recht deel te nemen aan alle daartoe georganiseerde activiteiten van IJsclub Eindhoven.
2. Leden hebben het recht de algemene ledenvergadering van de IJsclub Eindhoven bij te wonen.
3. De leden zijn gehouden:
 - a. de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van het bestuur, van de algemene ledenvergadering of van een ander orgaan van de vereniging na te leven.
 - b. de belangen van de vereniging niet te schaden.
 - c. Zich jegens elkaar en jegens de vereniging te gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd.

HOOFDSTUK II BESTUUR

Artikel 3: Algemeen

1. Benoeming en ontslag van bestuursleden is in de statuten geregeld.
2. Bestuursleden mogen geen betaalde functie binnen IJsclub Eindhoven hebben.

Artikel 4: Taakverdeling

1. De werkzaamheden van het bestuur zijn als volgt verdeeld:
 - a. De voorzitter is belast met de algemene leiding. Hij draagt zorg voor de uitvoering van alle geldig genomen besluiten en onderhoudt de noodzakelijke

betrekkingen met de overheidsinstanties en de Koninklijke Nederlandsche Schaatsenrijders Bond. Ter uitvoering van deze werkzaamheden kan hij een gemachtigde benoemen voor nader te bepalen taken.

- b. De vice-voorzitter staat de voorzitter bij in zijn taak en vervangt hem tijdens zijn afwezigheid.
- c. De secretaris voert de correspondentie, draagt zorg voor het bijeenroepen van de algemene ledenvergadering en de bestuursvergaderingen, houdt de notulen van deze vergaderingen bij en brengt jaarlijks een verslag uit van de werkzaamheden en gebeurtenissen van de vereniging aan de algemene ledenvergadering.
De secretaris beheert de bibliotheek en het archief voor zover niet overgedragen aan het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven.
- d. De penningmeester is verantwoordelijke voor de leden administratie en behandelt de financiële zaken van de vereniging, draagt zorg voor de afhandeling van alle financiële transacties.
- e. De taken van de overige bestuursleden worden door het bestuur vastgesteld.

HOOFDSTUK III GELDMIDDELEN

Artikel 5: Inkomsten

1. De hoogte van de contributies wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld bij de behandeling van de begroting. De contributie wordt middels een automatische incasso geïnd. Indien hiervan geen gebruik wordt gemaakt worden administratiekosten in rekening gebracht.
2. Het bestuur kan een aangepaste contributie vaststellen voor bestuursleden, trainers en andere functionarissen.
3. Ereleden zijn niet verplicht contributie te betalen.
4. Leden die zich na één januari aanmelden krijgen een door het bestuur vastgestelde contributie voor het lopende verenigingsjaar.
5. De minimumbijdrage van donateurs wordt door het bestuur vastgesteld.

Artikel 6: Begroting

1. Jaarlijks wordt door het bestuur een begroting voor het komende verenigingsjaar opgesteld van de benodigde inkomsten en de te verwachten uitgaven. De begroting wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering. De behandeling van de begroting door de algemene ledenvergadering vindt uiterlijk plaats op één oktober.

HOOFDSTUK IV COMMISSIES

Artikel 7: Commissies en werkgroepen

- a. De verschillende activiteiten van de vereniging, die naar het oordeel van het bestuur regelmatig in georganiseerd verband worden beoefend, zullen door het bestuur in

afzonderlijke commissies of werkgroepen worden ondergebracht. Het instellen van een commissie dient vergezeld te gaan van een schriftelijke opdracht met taakomschrijving.

- b. De commissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur. De commissie brengt verslag uit van haar werkzaamheden aan het bestuur.
- c. Het bestuur wijst in onderling overleg met de commissie zo nodig één van haar bestuursleden aan als contactpersoon.
- d. De commissie verdeelt de werkzaamheden en functies in onderling overleg onder haar leden. Zij kan zich bij de uitvoering van haar taak doen bijstaan door derden.
- e. De financiële zaken, verbonden aan de taakstelling van de commissie worden behandeld door het bestuur.
- f. Indien naar het oordeel van de commissie of het bestuur de werkzaamheden van de commissie zijn volbracht, kan het bestuur de commissie opheffen. Dit kan alleen geschieden nadat een samenvattend eindverslag van de werkzaamheden van de commissie is gegeven en alle financiële zaken, de commissie betreffend, zijn afgehandeld.
- g. Op de klachten- en vertrouwenscommissie is een apart reglement van toepassing.

HOOFDSTUK V VERGADERINGEN

Artikel 8: Vergaderingen

1. De vergaderingen in de vereniging worden onderscheiden in:
 - a. algemene ledenvergadering
 - b. bestuursvergadering

Artikel 9: Algemene ledenvergadering

1. De datum, plaats en agenda van de algemene ledenvergadering worden door het bestuur vastgesteld en ten minste twee weken van tevoren schriftelijk ter kennis gebracht aan allen, die volgens dit reglement toegang hebben tot de vergadering.
2. De agenda van de jaarlijkse algemene ledenvergadering als bedoeld in artikel 9 lid 1 van de statuten moet in ieder geval de volgende punten bevatten:
 - a. goedkeuring notulen van de vorige algemene vergadering
 - b. goedkeuring van het jaarverslag van de secretaris
 - c. goedkeuring van het financieel overzicht van de penningmeester
 - d. verslag van de kascommissie
 - e. bestuursverkiezing
 - f. benoeming van de leden der kascommissie
 - g. Voorstellen voor de algemene ledenvergadering moeten schriftelijk en tenminste één week van tevoren worden ingediend bij de secretaris van het

bestuur.

De voorzitter heeft het recht later binnengekomen voorstellen alsnog aan de agenda toe te voegen, behoudens voorstellen betreffende wijziging van de statuten of dit reglement.

- h. Stemgerechtigd zijn:
 - a. alle leden, voor zover zij niet ten tijde van de vergadering wegens bepalingen uit de tuchtrechtspraak zijn geschorst.
 - b. de wettelijke vertegenwoordiger van een in lid a genoemd lid dat bij de aanvang van het boekjaar waarover de algemene ledenvergadering gehouden wordt de leeftijd van zestien jaar niet heeft bereikt, als zodanig in diens plaats optredend en zich voor aanvang van de algemene ledenvergadering bij het bestuur gemeld hebbend.
 - c. ieder stemgerechtigde brengt één stem uit. Met uitzondering van de in lid b bedoelde wettelijke vertegenwoordiger is een stemgerechtigd lid bevoegd diens stem te doen uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd ander lid. Een stemgerechtigd lid kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden.
 - d. kandidaatstelling voor de verkiezing van leden van het bestuur dient schriftelijk te geschieden. De kandidaten worden voorgesteld door, hetzij het bestuur, hetzij ten minste vijf stemgerechtigde leden. Kandidaatstellingen moeten vierentwintig uur voor aanvang van de algemene ledenvergadering in het bezit zijn van de secretaris, vergezeld van een schriftelijke bereidverklaring van de kandidaat.
 - e. kandidaten stemmen niet mee over hun eigen kandidatuur.

Artikel 10: Bijeenroeping

1. Algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls dit wordt verlangd door:
 - a. het bestuur.
 - b. ten minste een tiende van het aantal leden of, wanneer de vereniging meer dan 250 (tweehonderdvijftig) leden heeft, vijfentwintig stemgerechtigde leden.
 - c. het bestuur is verplicht na ontvangst van een verzoek als bedoeld onder 1b van dit artikel een algemene vergadering bijeen te roepen op een termijn van niet langer dan vier weken.
 - d. indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene ledenvergadering bijeen roept of bij advertentie in ten minste een ter plaatse, waar de vereniging gevestigd is, veel gelezen dagblad.

Artikel 11: Bestuursvergadering

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden op verzoek van de voorzitter, de vice-voorzitter of twee andere bestuursleden.
 - a. In een bestuursvergadering kunnen slechts geldige besluiten genomen worden indien ten minste twee derde van het aantal bestuursleden aanwezig is.
 - b. Het bestuur heeft het recht van introductie op de bestuursvergaderingen.

Artikel 12: Stemmen

1. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, behoudens in gevallen waarvoor de statuten of dit huishoudelijk reglement anders bepalen.
 - a. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling, tenzij door ten minste vijf personen schriftelijke stemming wordt verlangd.
 - b. De voorzitter benoemt een stembureau van drie personen. Het stembureau telt de stemmen en beslist over de geldigheid van de uitgebrachte stemmen.

2. Ongeldig zijn biljetten welke:
 - a. niet zijn ingevuld
 - b. zijn ondertekend
 - c. onleesbaar zijn
 - d. een persoon niet duidelijk aanwijzen
 - e. niet verkiesbare personen aanwijzen
 - f. meer namen aangeven dan er vacatures zijn
 - g. meer aanduidingen bevatten dan alleen de naam van de persoon die bedoeld wordt

3. Indien bij stemming over personen bij de eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft gekregen, vindt herstemming plaats tussen personen die de meeste stemmen op zich hebben gekregen.

4. Bij enkelvoudige kandidaatstelling zonder tegenkandidaten vindt geen stemming plaats.

5. Bij staken van stemmen bij een stemming over zaken is het voorstel verworpen. Bij staken van stemmen over zaken in een bestuursvergadering beslist de voorzitter. Bij staken van stemmen bij een stemming over personen beslist het lot.

HOOFDSTUK VI SLOTBEPALINGEN

Artikel 13: Slotbepalingen

Ieder lid wordt geacht de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen, evenals de besluiten van het bestuur en van de algemene vergadering. Deze worden via de website en/of het clubblad ter kennis van de leden gebracht. Het bestuur beslist in alle gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien.

Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 23 mei 2023.

Addendum bij het Huishoudelijk Reglement
Leden van verdienste en ere leden; instellen vrijwilligerspenning

Versie 1.0 / definitief

Vastgesteld in het bestuur IJCE: 18 januari 2023

Besproken en vastgesteld in de ALV: 23 mei 2023

A. Ere lid en Lid van Verdienste

1. Voor de huidige ereleden en leden van verdienste blijft de situatie zoals die is. Deze regeling is geldig voor leden die benoemd zijn tot ere-lid of lid van verdienste met ingang van 1 mei 2023.
2. In nieuwe modelstatuten worden ereleden en leden van verdienste genoemd. In de statuten van de KNSB worden ook ereleden en leden van verdienste apart genoemd. IJCE blijft dit onderscheid maken en blijft daarmee in lijn van wat gebruikelijk is in onze sport.
3. Er zijn geen harde criteria te geven om in aanmerking te komen voor het ere lidmaatschap dan wel lid van verdienste. Het lid dat wordt voorgedragen moet zijn inzet en betrokkenheid over een langere periode (meerdere jaren) met enthousiasme hebben gedaan. Het benoemen van ere leden en leden van verdienste is qua aantal beperkt. We willen graag dat de onderscheiding zijn waarde behoudt. Jaarlijks willen we het aantal beperken tot maximaal 2.
4. Leden die zich op een bijzondere wijze en met veel inzet verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging IJCE kunnen door het bestuur voorgedragen worden aan de ALV om benoemd te worden tot "Lid van Verdienste" dan wel "Ere Lid".
 - Leden die in de vereniging zowel in de volle breedte als de diepte van de vereniging een grote inzet en verdienste hebben over een langere periode (jaren), komen in aanmerking voor het erelidmaatschap.
 - Leden die in technische zaken, of in activiteiten of in commissies hun sporen hebben verdiend, ook over een langere periode, komen in aanmerking om te worden benoemd tot Lid van Verdienste.

Het doen van het voorstel aan de ALV met daarin de uiteindelijke keuze voor erelidmaatschap of lid van verdienste is de verantwoordelijkheid van het bestuur.

5. Leden van Verdienste en Ere leden zijn vrijgesteld van de verenigingscontributie (de basis contributie). Zij dragen wel volledig bij aan alle andere zaken waaraan zij deelnemen zoals trainingen, vrij schaatsen etc.
6. Een groep van minimaal 10 leden kan ook een lid aangeven bij het bestuur met beargumenteerd verzoek aan het bestuur om dit lid voor te dragen aan de ALV om benoemd te worden. Indien het bestuur akkoord is, dan wordt het lid voorgedragen. Mocht het bestuur niet akkoord zijn, dan gaat zij in gesprek met deze 10 leden om de argumenten uit te wisselen. Het bestuur besluit uiteindelijk in deze om al dan niet te komen tot een voordracht aan de ALV.

7. Het bestuur inventariseert jaarlijks 2 maanden voordat de ALV plaatsvindt of er leden zijn die mogelijk in aanmerking komen, onderzoekt het draagvlak bij leden (informeel onderzoek). Op basis van deze lijst en onderzoek doet het bestuur een voorstel aan de ALV van maximaal 2 personen. Is een van de voor te dragen kandidaten een bestuurslid, dan vormt het bestuur een comité buiten het bestuur om deze kandidatuur te onderzoeken.
8. De ALV besluit op de voordracht van het bestuur met meerderheid van stemmen.

B. Vrijwilligerspenning en Vrijwilliger van het Jaar

9. We willen het aantal ereleden en leden van verdienste beperken tot een uitzondering (het moet zijn meerwaarde blijven behouden). Toch zijn er vaak meerdere leden die zich als vrijwilliger zeer verdienstelijk hebben gemaakt en deze willen we onderscheiden. Voor hen roepen we de vrijwilligerspenning in het leven.
10. Het bestuur onderzoekt welke leden zich verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging gedurende een langere periode. Het bestuur komt tot een voordracht en beslist in de bestuursvergadering voorafgaand aan de vrijwilligers avond. De vrijwilligerspenning wordt uitgereikt tijdens de vrijwilligers avond. Er worden per jaar maximaal 3 vrijwilligers penningen uitgereikt.
11. Een groep leden kan het bestuur attent maken op een lid dat zich verdienstelijk heeft gemaakt. Het bestuur onderzoekt en komt al dan niet tot een besluit. Het bestuur treedt altijd wel in overleg met de leden die het bestuur attent hebben gemaakt op de mogelijke kandidaat.
12. Een van de leden die de vrijwilligers penning ontvangt kan worden uitgeroepen tot vrijwilliger van het jaar. Dit lid heeft een speciale prestatie geleverd naar het oordeel van het bestuur in het afgelopen jaar of in de afgelopen jaren en onderscheidt zich van de anderen die een vrijwilligers penning ontvangen. Ook hiervan een dossier opbouwen.
13. Het bestuur besluit met meerderheid van stemmen betreffende toekenning Vrijwilligerspenning en Vrijwilliger van het Jaar.

C. Tot Slot

14. Deze notitie is géén juridisch document. We nemen deze notitie op als addendum bij het huishoudelijk reglement.
Het opnemen van overwegingen tijdens de bestuursvergadering in de notulen wordt niet aangeraden. Notulen zijn in principe openbaar, en in het kader van privacy willen we leden beschermen.
15. Jaarlijks houdt het bestuur i.c. de secretaris bij welke overwegingen een rol spelen bij het benoemen van ere leden en leden van verdienste, het in aanmerking komen voor de vrijwilligerspenning en het uitroepen van vrijwilliger van het jaar. Op deze wijze verwachten we zachte, maar ook harde criteria te ontwikkelen op basis van casuïstiek.

