

## **HUISHOUELIJK REGLEMENT**

van de in Eindhoven gevestigde vereniging IJSCLUB EINDHOVEN

### **HOOFDSTUK I LIDMAATSCHAP**

#### Artikel 1: Inschrijving

1. Inschrijving als lid vindt plaats na formele aanmelding bij de ledenadministratie.
2. Bij toetreding betaalt een lid een door het bestuur vast te stellen inschrijfgeld. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn via de website beschikbaar. ([www.IJCE.nl](http://www.IJCE.nl))

#### Artikel 2: Rechten en plichten

Buiten de rechten en verplichtingen geregeld in Artikel 4 van de statuten hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Leden hebben het recht deel te nemen aan alle daartoe georganiseerde activiteiten van IJsclub Eindhoven.
2. Leden hebben het recht de algemene ledenvergadering van de IJsclub Eindhoven bij te wonen.
3. De leden zijn gehouden:
  - a. de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van het bestuur, van de algemene ledenvergadering of van een ander orgaan van de vereniging na te leven.
  - b. de belangen van de vereniging niet te schaden.
  - c. Zich jegens elkaar en jegens de vereniging te gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd.

### **HOOFDSTUK II BESTUUR**

#### Artikel 3: Algemeen

1. Benoeming en ontslag van bestuursleden is in de statuten geregeld.
2. Bestuursleden mogen geen betaalde functie binnen IJsclub Eindhoven hebben.

#### Artikel 4: Taakverdeling

1. De werkzaamheden van het bestuur zijn als volgt verdeeld:
  - a. De voorzitter is belast met de algemene leiding. Hij draagt zorg voor de uitvoering van alle geldig genomen besluiten en onderhoudt de noodzakelijke

betrekkingen met de overheidsinstanties en de Koninklijke Nederlandsche Schaatsenrijders Bond. Ter uitvoering van deze werkzaamheden kan hij een gemachtigde benoemen voor nader te bepalen taken.

- b. De vice-voorzitter staat de voorzitter bij in zijn taak en vervangt hem tijdens zijn afwezigheid.
- c. De secretaris voert de correspondentie en is verantwoordelijk voor de ledenadministratie, draagt zorg voor het bijeenroepen van de algemene ledenvergadering en de bestuursvergaderingen, houdt de notulen van deze vergaderingen bij en brengt jaarlijks een verslag uit van de werkzaamheden en gebeurtenissen van de vereniging aan de algemene ledenvergadering. De secretaris beheert de bibliotheek en het archief voor zover niet overgedragen aan het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven.
- d. De penningmeester behandelt de financiële zaken van de vereniging en draagt zorg voor de afhandeling van alle financiële transacties.
- e. De taken van de overige bestuursleden worden door het bestuur vastgesteld.

### **HOOFDSTUK III                      GELDMIDDELEN**

#### Artikel 5:    Inkomsten

1. De hoogte van de contributies wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld bij de behandeling van de begroting. De contributie wordt middels een automatische incasso geïnd. Indien hiervan geen gebruik wordt gemaakt worden administratiekosten in rekening gebracht.
2. Het bestuur kan een aangepaste contributie vaststellen voor bestuursleden, trainers en andere functionarissen.
3. Ereleden zijn niet verplicht contributie te betalen.
4. Leden die zich na één januari aanmelden krijgen een door het bestuur vastgestelde contributie voor het lopende verenigingsjaar.
5. De minimumbijdrage van donateurs wordt door het bestuur vastgesteld.

#### Artikel 6:    Begroting

1. Jaarlijks wordt door het bestuur een begroting voor het komende verenigingsjaar opgesteld van de benodigde inkomsten en de te verwachten uitgaven. De begroting wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering. De behandeling van de begroting door de algemene ledenvergadering vindt uiterlijk plaats op één oktober.

### **HOOFDSTUK IV                      COMMISSIES**

#### Artikel 7:    Commissies en werkgroepen

- a. De verschillende activiteiten van de vereniging, die naar het oordeel van het bestuur regelmatig in georganiseerd verband worden beoefend, zullen door het bestuur in

afzonderlijke commissies of werkgroepen worden ondergebracht. Het instellen van een commissie dient vergezeld te gaan van een schriftelijke opdracht met taakomschrijving.

- b. De commissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur. De commissie brengt verslag uit van haar werkzaamheden aan het bestuur.
- c. Het bestuur wijst in onderling overleg met de commissie zo nodig één van haar bestuursleden aan als contactpersoon.
- d. De commissie verdeelt de werkzaamheden en functies in onderling overleg onder haar leden. Zij kan zich bij de uitvoering van haar taak doen bijstaan door derden.
- e. De financiële zaken, verbonden aan de taakstelling van de commissie worden behandeld door het bestuur.
- f. Indien naar het oordeel van de commissie of het bestuur de werkzaamheden van de commissie zijn volbracht, kan het bestuur de commissie opheffen. Dit kan alleen geschieden nadat een samenvattend eindverslag van de werkzaamheden van de commissie is gegeven en alle financiële zaken, de commissie betreffend, zijn afgehandeld.
- g. Op de klachten- en vertrouwenscommissie is een apart reglement van toepassing.

## **HOOFDSTUK V                      VERGADERINGEN**

### **Artikel 8: Vergaderingen**

1. De vergaderingen in de vereniging worden onderscheiden in:
  - a. algemene ledenvergadering
  - b. bestuursvergadering

### **Artikel 9: Algemene ledenvergadering**

1. De datum, plaats en agenda van de algemene ledenvergadering worden door het bestuur vastgesteld en ten minste twee weken van tevoren schriftelijk ter kennis gebracht aan allen, die volgens dit reglement toegang hebben tot de vergadering.
2. De agenda van de jaarlijkse algemene ledenvergadering als bedoeld in artikel 9 lid 1 van de statuten moet in ieder geval de volgende punten bevatten:
  - a. goedkeuring notulen van de vorige algemene vergadering
  - b. goedkeuring van het jaarverslag van de secretaris
  - c. goedkeuring van het financieel overzicht van de penningmeester
  - d. verslag van de kascommissie
  - e. bestuursverkiezing
  - f. benoeming van de leden der kascommissie
  - g. Voorstellen voor de algemene ledenvergadering moeten schriftelijk en tenminste één week van tevoren worden ingediend bij de secretaris van het

bestuur.

De voorzitter heeft het recht later binnengekomen voorstellen alsnog aan de agenda toe te voegen, behoudens voorstellen betreffende wijziging van de statuten of dit reglement.

- h. Stemgerechtigd zijn:
  - a. alle leden, voor zover zij niet ten tijde van de vergadering wegens bepalingen uit de tuchtrechtspraak zijn geschorst.
  - b. de wettelijke vertegenwoordiger van een in lid a genoemd lid dat bij de aanvang van het boekjaar waarover de algemene ledenvergadering gehouden wordt de leeftijd van zestien jaar niet heeft bereikt, als zodanig in diens plaats optredend en zich voor aanvang van de algemene ledenvergadering bij het bestuur gemeld hebbend.
  - c. ieder stemgerechtigde brengt één stem uit. Met uitzondering van de in lid b bedoelde wettelijke vertegenwoordiger is een stemgerechtigd lid bevoegd diens stem te doen uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd ander lid. Een stemgerechtigd lid kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden.
  - d. kandidaatstelling voor de verkiezing van leden van het bestuur dient schriftelijk te geschieden. De kandidaten worden voorgesteld door, hetzij het bestuur, hetzij ten minste vijf stemgerechtigde leden. Kandidaatstellingen moeten vierentwintig uur voor aanvang van de algemene ledenvergadering in het bezit zijn van de secretaris, vergezeld van een schriftelijke bereidverklaring van de kandidaat.
  - e. kandidaten stemmen niet mee over hun eigen kandidatuur.

#### Artikel 10: Bijeenroeping

1. Algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls dit wordt verlangd door:
  - a. het bestuur.
  - b. ten minste een tiende van het aantal leden of, wanneer de vereniging meer dan 250 (tweehonderdvijftig) leden heeft, vijfentwintig stemgerechtigde leden.
  - c. het bestuur is verplicht na ontvangst van een verzoek als bedoeld onder 1b van dit artikel een algemene vergadering bijeen te roepen op een termijn van niet langer dan vier weken.
  - d. indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene ledenvergadering bijeen roept of bij advertentie in ten minste een ter plaatse, waar de vereniging gevestigd is, veel gelezen dagblad.

#### Artikel 11: Bestuursvergadering

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden op verzoek van de voorzitter, de vice-voorzitter of twee andere bestuursleden.
  - a. In een bestuursvergadering kunnen slechts geldige besluiten genomen worden indien ten minste twee derde van het aantal bestuursleden aanwezig is.
  - b. Het bestuur heeft het recht van introductie op de bestuursvergaderingen.

## Artikel 12: Stemmen

1. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, behoudens in gevallen waarvoor de statuten of dit huishoudelijk reglement anders bepalen.
  - a. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling, tenzij door ten minste vijf personen schriftelijke stemming wordt verlangd.
  - b. De voorzitter benoemt een stembureau van drie personen. Het stembureau telt de stemmen en beslist over de geldigheid van de uitgebrachte stemmen.
  
2. Ongeldig zijn biljetten welke:
  - a. niet zijn ingevuld
  - b. zijn ondertekend
  - c. onleesbaar zijn
  - d. een persoon niet duidelijk aanwijzen
  - e. niet verkiesbare personen aanwijzen
  - f. meer namen aangeven dan er vacatures zijn
  - g. meer aanduidingen bevatten dan alleen de naam van de persoon die bedoeld wordt
  
3. Indien bij stemming over personen bij de eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft gekregen, vindt herstemming plaats tussen personen die de meeste stemmen op zich hebben gekregen.
  
4. Bij enkelvoudige kandidaatstelling zonder tegenkandidaten vindt geen stemming plaats.
  
5. Bij staken van stemmen bij een stemming over zaken is het voorstel verworpen. Bij staken van stemmen over zaken in een bestuursvergadering beslist de voorzitter. Bij staken van stemmen bij een stemming over personen beslist het lot.

## HOOFDSTUK VI                      SLOTBEPALINGEN

### Artikel 13: Slotbepalingen

Ieder lid wordt geacht de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen, evenals de besluiten van het bestuur en van de algemene vergadering. Deze worden via de website en/of het clubblad ter kennis van de leden gebracht. Het bestuur beslist in alle gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien.

Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 26 april 2010.